

DOSSIER DE CANDIDATURE – APPEL A PROJET SOFIPROTEOL « Plan sortie phosmet » 2023

Date de relevé : 15/06/2022

*Les porteurs de projets sont fortement incités à* ***manifester leur intérêt*** *à répondre à cet appel à projets au travers de l’envoi des informations marquées d’une \* du dossier ci-dessous* ***avant le 15/04/2023***

*Dossier à adresser par email : raphaelle.girerd@sofiproteol.com*

\*A compléter pour la manifestation d’intérêt avant le 15/04/2023

Titre du projet : (2 lignes maximum)

Acronyme du projet :

Mots clés :

Durée du projet : (en mois)

Date prévue de début du projet : \_\_ /\_\_ /\_\_ Date prévue de fin du projet : \_\_ /\_\_ /\_\_

Montant de la subvention demandée à SOFIPROTEOL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € H.T.

Coordinateur(s) du projet : [Nom, prénom poste et société/institut/établissement]

*\*A compléter pour la manifestation d’intérêt avant le 15/04/2023*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom des****Partenaires** | **Coût total projet** | **Subvention demandée à Sofiprotéol** | **Taux de subvention demandée/ Coût total**  |
| *[Partenaire 1]* |   |   |   |
| *[Partenaire 2]* |   |   |   |
| *[Partenaire n]* |   |   |   |
| **TOTAL** | **€ HT** | **€ HT** | **%** |

**Eléments de dossier fournis :**

[Résumé du projet 3](#_Toc127181011)

[Partenariats 4](#_Toc127181012)

[Contexte et enjeux pour la filière des oléagineux 5](#_Toc127181013)

[Objectifs du projet 6](#_Toc127181014)

[Programmation et calendrier 7](#_Toc127181015)

[Livrables 8](#_Toc127181016)

[Perspectives de valorisation des résultats 9](#_Toc127181017)

[Coût total du projet et subventions demandées 10](#_Toc127181018)

Résumé du projet

*\*A compléter pour la manifestation d’intérêt avant le 15/04/2023*

Ce résumé non confidentiel du projet sera mis à disposition de Sofiprotéol lors du lancement du financement et fera notamment l’objet d’une communication par Sofiprotéol auprès de TERRES UNIVIA, l’interprofession des oléagineux et protéagineux. Ce résumé sera accessible et diffusable par Sofiprotéol sans condition de confidentialité en cas de financement du projet.

**Contexte**

[à compléter]

**Objectifs**

[à compléter]

**Programme des travaux & principaux résultats attendus**

[à compléter]

**Livrables d’intérêt collectifs qui seront diffusés à l’issue du projet**

[à compléter]

Partenariats

**Liste des partenaires**

|  |
| --- |
| **Partenaire 1 : Intitulé de l’entreprise - sigle** |
| Nom, prénom, fonction du dirigeant ayant pouvoir de signature |  |
| Identification de la société  | [*forme juridique et nom de la société*], au capital de [\_\_EUR], ayant son siège social situé au [\_\_], immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de [\_\_] sous le numéro [\_\_] ou [*autre information d’identification*] |
| Nom, prénom du correspondant |  |
| Fonction |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
| Savoir-faire et description du partenaire |  |

Tableau à dupliquer et remplir pour chacun des partenaires.

Contexte et enjeux pour la filière des oléagineux

Description des enjeux technico-économiques et environnementaux adressés par le projet au regard des thématiques prioritaires.

[à compléter]

Résumé de l’état de l’art scientifique sur lequel s’appuiera le projet

[à compléter]

Savoir-faire et principales expériences du(es) partenaire(s) justifiant de l’adéquation du partenariat mis en place ou de l’absence de collaboration développée dans le cadre du projet.

[à compléter]

Objectifs du projet

Objectifs poursuivis, justification du caractère scientifique innovant, de l’originalité et de l’ambition des travaux.

[à compléter]

Principaux résultats attendus et identification d’indicateurs de performance de la réussite du projet (notamment en ce qui concerne le développement et transfert de solutions pour les agriculteurs français)

[à compléter]

Programmation et calendrier

Description des différentes tâches : contenu incluant les matériels et méthode, l’amplitude des essais, les résultats attendus.

[à compléter]

Calendrier de réalisation par tâche, incluant la durée et le positionnement des tâches entre elles pendant la durée du projet - un diagramme de Gantt peut être présenté.

[à compléter]

Equipes techniques mobilisées : préciser par partenaires, et par action le cas échéant, le nombre d’ETP prévus par catégorie (techniciens, ingénieurs, chercheurs), l’organisation prévue et le rôle de chaque partenaire technique.

[à compléter]

Livrables

Liste des résultats attendus : dans chaque cas, faire une description précise du livrable notamment en précisant le format de diffusion proposé (Publications, séminaires, formations, ou tout autre mode de valorisation qui seront mis en œuvre, en précisant le public cible et les échéances).

[à compléter]

* Livrable 1 – Descriptif – Format de diffusion – Date de diffusion
* Livrable 2 – Descriptif – Format de diffusion – Date de diffusion
* Livrable n – Descriptif – Format de diffusion – Date de diffusion

Perspectives de valorisation des résultats

Valorisation prévue des résultats à court et long termes, notamment retombées futures pour les agriculteurs. Préciser l’horizon de temps nécessaire à ce que les bénéfices de ce programme soient accessibles.

[à compléter]

Suites attendues du projet et utilisation ultérieure possible des résultats, selon quel horizon de temps. Préciser éventuellement comment seront assurés les relais financiers à l’issue du projet.

[à compléter]

Propriété intellectuelle : préciser si les résultats ou les données produites feront l’objet d’une protection au titre de la propriété intellectuelle en vue d’une exploitation commerciale et dans ce cas préciser si un accord de consortium définissant précisément les clauses de la propriété intellectuelle a été conclu ou est prévu.

[à compléter]

Coût total du projet et subventions demandées

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PARTENAIRE 1 : [nom à compléter]***  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** | **Justification** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Personnel permanent\*** | Nombre (ETP) |  |  |  |  | Ex: 1 Ingénieur d’étude et 2 techniciens pour 0,5 ETP chacun |
| **Coût total de personnel** |  |  |  |  | En justifiant des grilles de coûts |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Fonctionnement | Frais d'expérimentation |   |   |   |   | Ex : 15 var.\*3 rep.\*2 lieux\* 35 euros |
| Déplacements |   |   |   |   | Ex : 2 réunions de consortium par année (2 personnes) |
| Prestation de services |   |   |   |   | Indiquer la nature de la prestation de services ou sous-traitance et son coût  |
| Autres frais de fonctionnement |   |   |   |   | Justifier |
| Frais spécifiques (à préciser) |   |   |   |   | Ex : Achat de 12 cuvettes jaunes, ou autres investissements liés au projet |
|  |  |  |  |  |  |
| **Budget total** |   |   |   |   | Incluant les frais de personnels permanents |
| **Subvention demandée à AAP 2023** |   |   |   |   | Se reporter aux règles de financement de l’AAP |

Tableau à dupliquer et remplir pour chacun des partenaires