

DOSSIER DE CANDIDATURE – FASO 2022

Date de dépôt : __/__/____

Titre du projet : (2 lignes maximum)

Acronyme du projet :

Mots clés :

Durée du projet : (en mois)

Date prévue de début du projet : __/__/__ *Date prévue de fin du projet : __/__/__*

Montant de la subvention demandée au FASO : _____ € H.T.

Nom des Partenaires	Coût total projet	Subvention demandée au FASO	Subvention FASO demandée / Coût total
[Partenaire 1]			
[Partenaire 2]			
[Partenaire n]			
TOTAL	€ HT	€ HT	%

Éléments de dossier fournis :

1	Résumé du projet	2
2	Partenariats	3
3	Contexte et enjeux pour la filière des oléagineux	4
4	Objectifs du projet.....	5
5	Programmation et calendrier.....	5
6	Livrables	7
7	Perspectives de valorisation des résultats	8
8	Coût total du projet et subventions demandées	9

1 RESUME DU PROJET

Ce résumé non confidentiel du projet sera mis à disposition de Sofiprotéol lors du lancement du financement et fera l'objet, d'une communication par Sofiprotéol auprès de TERRES UNIVIA, l'interprofession des oléagineux et protéagineux.

Contexte

[à compléter]

Objectifs

[à compléter]

Programme des travaux & principaux résultats attendus

[à compléter]

Livrables d'intérêt à l'issue du projet

[à compléter]

2 PARTENARIATS

Sont éligibles aux interventions du FASO toute structure (organisme, université, entreprise) qui se rattache directement et/ou indirectement à la filière des oléagineux et des protéagineux ainsi que toute structure pouvant intervenir notamment en prestation de service pour le compte de ces dernières.

Pour être éligibles, les interventions du FASO dans le domaine de la recherche et du développement à destination du secteur privé doivent, soit faire l'objet d'un appel d'offres ou appel à projets, soit bénéficier à au moins deux entreprises non partenaires ou non liées entre elles en capital ou droits de vote. Les structures regroupant en leur sein des entreprises concurrentielles et indépendantes entre elles remplissent à elles seules ce dernier critère.

Ne sont pas éligibles aux interventions du FASO les actions qui seraient cofinancées uniquement par le FASO, TERRES UNIVIA et/ou TERRES INOVIA.

De la même manière, ne sont pas éligibles aux interventions du FASO le financement des frais de fonctionnement et des programmes d'investissement prévus au budget des structures dont les ressources proviennent directement de fonds interprofessionnels. Seul en revanche peut être éligible pour ces structures le financement de coûts non prévus à leur budget qui leur permettrait ponctuellement et spécifiquement de participer à la réalisation d'une intervention décidée par le FASO.

Liste des partenaires

Partenaire 1 : Intitulé de l'entreprise - sigle	
Nom, prénom, fonction du dirigeant ayant pouvoir de signature	
Identification de la société	[forme juridique et nom de la société], au capital de [__EUR], ayant son siège social situé au [__], immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de [__] sous le numéro [__] ou [autre information d'identification]
Nom, prénom du correspondant	
Fonction	
Adresse	
Téléphone	
E-mail	
Savoir-faire et description du partenaire	

Tableau à dupliquer et remplir pour chacun des partenaires.

3 CONTEXTE ET ENJEUX POUR LA FILIERE DES OLEAGINEUX

Description des enjeux technico-économiques et environnementaux.

[à compléter]

Résumé de l'état de l'art scientifique sur lequel s'appuiera le projet.

[à compléter]

Savoir-faire et principales réalisations passées du(es) partenaire(s) justifiant de l'adéquation du partenariat mis en place ou de l'absence de collaboration développée dans le cadre du projet.

[à compléter]

4 OBJECTIFS DU PROJET

Objectifs poursuivis, justification du caractère scientifique innovant, de l'originalité et de l'ambition des travaux.

[à compléter]

Principaux résultats attendus et identification d'indicateurs de performance de la réussite du projet.

[à compléter]

5 PROGRAMMATION ET CALENDRIER

Description des différentes tâches : contenu incluant les matériels et méthode, l'amplitude des essais, les résultats.

[à compléter]

Calendrier de réalisation par tâche, incluant la durée et le positionnement des tâches entre elles pendant la durée du projet, un diagramme de Gantt peut-être présenté.

[à compléter]



Equipes techniques mobilisées : préciser par partenaires, et par action le cas échéant, le nombre d'ETP prévus par catégorie (techniciens, ingénieurs, chercheurs), l'organisation prévue et le rôle de chaque partenaire technique.

[à compléter]



6 LIVRABLES

Liste des résultats attendus : dans chaque cas, faire une description précise du livrable notamment en précisant le format de diffusion proposé (Publications, séminaires, formations, ou tout autre mode de valorisation qui seront mis en œuvre, en précisant le public cible et les échéances).

[à compléter]

- *Livrable 1 – Descriptif – Format de diffusion – Date de diffusion*
- *Livrable 2 – Descriptif – Format de diffusion – Date de diffusion*
- *Livrable n – Descriptif – Format de diffusion – Date de diffusion*

7 PERSPECTIVES DE VALORISATION DES RESULTATS

Valorisation prévue des résultats à court et long termes, notamment retombées futures pour les agriculteurs. Préciser l'horizon de temps nécessaire à ce que les bénéfices de ce programmes soient accessibles.

[à compléter]

Suites attendues du projet et utilisation ultérieure possible des résultats, selon quelle horizon de temps. Préciser éventuellement comment seront assurés les relais financiers à l'issue du projet.

[à compléter]

Propriété intellectuelle : préciser si les résultats ou les données produites feront l'objet d'une protection au titre de la propriété intellectuelle en vue d'une exploitation commerciale et dans ce cas préciser si un accord de consortium définissant précisément les clauses de la propriété intellectuelle a été conclu ou est prévu.

[à compléter]

8 COUT TOTAL DU PROJET ET SUBVENTIONS DEMANDEES

PARTENAIRE 1 : [nom à compléter]		Année 1	Année 2	Année 3	Total	Justification
Personnel permanent*	Nombre (ETP)					<i>Ex : 1 sélectionneur et 2 techniciens pour 0,5 ETP chacun</i>
	Coût total de personnel					En justifiant des grilles de coûts
Fonctionnement	Frais d'expérimentation					<i>Ex : 15 var. *3 rep. *10 lieux* 35 euros</i>
	Déplacements					<i>Ex : 2 réunions de consortium par année (2 personnes)</i>
	Prestation de services					<i>Indiquer la nature de la prestation de services ou sous-traitance et son coût</i>
	Autres frais de fonctionnement					<i>Justifier</i>
Frais spécifiques (à préciser)						<i>Ex : Achat de 12 kits de 384 SNP, ou autres investissements liés au projet</i>
Budget total						Incluant les frais de personnels permanents
Subvention demandée au FASO						Se reporter aux règles de financement de l'AAP

Tableau à dupliquer et remplir pour chacun des partenaires